

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce s názvem

„Výběr dodavatele stavebních prací pro 4.NP a zřízení kuchyňského koutu pro výuku vaření na ZŠ Charlotty Masarykové“

(dále jen „Výzva“)

V souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Vás tímto vyzývám k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, zadávané mimo režim zákona pod označením „Výběr dodavatele stavebních prací pro 4.NP a zřízení kuchyňského koutu pro výuku vaření na ZŠ Charlotty Masarykové“ (dále také jen „veřejná zakázka“ či „výběrové řízení“).

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Název zakázky: Výběr dodavatele stavebních prací pro 4.NP a zřízení kuchyňského koutu pro výuku vaření na ZŠ Charlotty Masarykové

Zadavatel: Základní škola Charlotty Masarykové Praha 5 - Velká Chuchle

IČO: 70107521

Sídlo: Starochuchelská 240/38, Velká Chuchle, 159 00 Praha

Osoby oprávněné za zadavatele jednat:

Ing. Dominika Ondrášková

ředitelka školy

e-mail: ondraskova@zschuchle.cz

Kontaktní osoba:

Bc. Veronika Bočková

Tel: 728 027 121

Email: bockova@typebo.cz

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů za zadavatele je Ing. Dominika Ondrášková, ředitelka školy.

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- Na konfiguraci a specifikaci požadavků zadavatele se v rámci předmětu této zakázky podíleli:
- Ing. Michal Zajíček, Voskovcova 985/10, 152 00 Praha 5 Hlubočepy, IČO: 69356777, Ing. Arch. Miroslav Bálek, Voskovcova 985/10, 152 00 Praha 5 Hlubočepy, IČO: 64900100 konkrétně na zpracování technické specifikaci a dále CALLIDA, s.r.o., Kloboučnická 24, 140 00 Praha 4, IČO: 65415183 konkrétně na zpracování položkového rozpočtu.
- Společnost Type.Bo s.r.o., Klapkova 83, Praha 8, 182 00, IČO: 14305356 – zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek a způsobu stanovení nabídkové ceny.

II. Informace o druhu veřejné zakázky

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky.

Na tuto zakázku se níže uvedená ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., O Zadávání veřejných zakázek, v platném znění užívají pouze přiměřeně tam, kde se dále odkazuje na zákon, je tím myšlen zákon 134/2016 Sb., O veřejných zakázkách.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

Předmětem zakázky je obstarání stavebních prací související s rekonstrukcemi prostoru v 4. NP na kmenovou učebnu a instalace výukové kuchyňky do prostoru niky ve školní jídelně (2.NP) a to za podmínek stanovených touto Výzvou a jejími přílohami při předpokládané ceně zakázky ve výši **702.500 Kč bez DPH.**

Zakázka bude mít vybraného 1 dodavatele na celý obsah zakázky. Účastník musí podat nabídku na celý předmět plnění zakázky. Tato zakázka bude financována z prostředků státního rozpočtu ČR. Toto zadávací řízení není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, a je realizováno na základě aktuálně platných pravidel zřizovatele Zadavatele.

III. Vymezení zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Souhrnná předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **702.500 Kč bez DPH.**

Předpokládaná cena v sobě obsahuje veškeré náklady s realizací zakázky nezbytné k provedení díla, zejména náklady na provedení prací a dodávek, náklady na vybudování, udržování a odstranění zařízení staveniště, náklady na označení staveniště, náklady na provozní vlivy, mimostaveništní dopravu, přesun hmot, provedení veškerých zkoušek a revizí nutných k ukončení díla, náklady na energii, vodu, topení spotřebované v době realizace díla, případně další služby nutné k provádění díla, náklady na třídění druhotných surovin, rozebrání a roztřídění demontovaných výrobků, náklady na zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce, opatření k ochraně životního prostředí, pojištění stavby a osob, organizační a koordinační činnost, poplatky spojené se záborem veřejného prostranství a zvláštní užívání komunikace, zajištění nezbytných dopravních opatření, náklady související s případným reklamačním řízením, zisk dodavatele, likvidace veškerých odpadů vzniklých činnostmi dodavatele apod.) Součástí předpokládané ceny předmětu plnění stavebních prací je taktéž zařízení staveniště, provozní vlivy a komplementační činnost.

Specifikace předmětu zakázky:

Specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky vychází primárně z přílohy č. 1 – *Specifikace plnění*, která obsahuje technickou specifikaci řešení, včetně výkresové části, technického popisu, produktových listů, přesných rozměrů jednotlivých stavebních a technologických prvků a uceleného návrhu řešení dle požadavků zadavatele. Doplnující informace k rozsahu a strukturovanému vymezení jednotlivých položek stavebních prací a dodávek obsahuje příloha č. 6 – *Položkový rozpočet*, která slouží k podrobnějšímu vymezení rozsahu požadovaného plnění.

Obě uvedené přílohy jsou pro uchazeče závazné a tvoří klíčový podklad pro zpracování nabídky a ocenění předmětu zakázky.

Pro základní orientaci je předmět veřejné zakázky níže rámcově shrnut ve stručné textové charakteristice. Tato textová část má pouze informativní charakter a neobsahuje úplný výčet všech požadovaných prací, dodávek a specifikací:

a) Stavební úpravy prostoru v 4. NP na kmenovou učebnu.

Záměrem stavebních úprav je přeměna nevyhovujícího dispozičního členění původní učebny a kabinetu na plnohodnotnou kmenovou učebnu odpovídající současným prostorovým a technickým požadavkům výuky. V rámci realizace bude provedena demontáž a likvidace stávající lehké dělicí příčky a kuchyňské linky, následována zakrytím a ochranou všech dveří, oken a dalších stavebních prvků před poškozením. Součástí prací je instalace nových elektroinstalací, včetně vedení pro zásuvkové a světelné obvody, dodávka a montáž akustických stěnových absorbérů a akustického podhledu v souladu s akustickou studií, montáže nových svítidel, vypínačů a zásuvek určených zejména pro napojení interaktivní techniky. Následně budou opraveny a doplněny omítky v celé místnosti, včetně začištění drážek po instalacích. Celý prostor bude nově vymalován, přičemž v okolí umývadla bude použit speciální omyvatelný nátěr. Podlaha bude zbavena původní krytiny, vyrovnána dle potřeby a následně opatřena novou akustickou podlahovou krytinou včetně lepení soklových lišt. Součástí prací je rovněž instalace nového umývadla s příslušenstvím, výstavba SDK stěn v prostoru za interaktivní tabulí včetně kotvení OSB desky a osazení technických revizních otvorů. Dále budou provedeny dílčí opravy dveří, zárubní, prahů a kování, instalace drobného vybavení (věšáky, mydelníky, zrcadla, nástěnky apod.), očištění a nový nátěr otopných těles. Závěrem bude proveden důkladný finální úklid, mytí oken a žaluzií a odvoz stavebního odpadu.

b) Instalace výukové kuchyňky do prostoru niky ve školní jídelně (2.NP)

Záměrem stavebních prací je úprava vymezeného prostoru (niky) ve 2. nadzemním podlaží stávající školní jídelny za účelem instalace výukové kuchyňky. Práce budou zahájeny zajištěním ochrany stávající podlahové krytiny z PVC proti poškození v průběhu realizace. Následně bude provedena demontáž dvou původních umývadel a úprava stávajících rozvodů studené a teplé vody a kanalizace pro následné napojení dvou kuchyňských dřezů a myčky dle plánovaného dispozičního řešení IKEA. Demontovaná umývadla budou uložena do školního skladu. Součástí stavebních úprav je dostavba pilíře v prostoru niky včetně jeho kotvení do podlahy a napojení na stávající konstrukci. Pilíř bude vyzděn z plných cihel s ohledem na budoucí instalaci rolovací mříže, která bude k této konstrukci kotvena. Na boční stěnu pilíře bude vedeno nové potrubí pro napojení dvou umývadel, včetně napojení na vodovod a kanalizaci. Z hlediska elektroinstalací bude realizováno nové napojení buď na stávající rozvodnou a jističí skříň školy, nebo bude zřízena podružná rozvodná skříň přímo v pilíři. Do prostoru budou zavedeny rozvody pro napojení elektrických spotřebičů (trouby, varné desky, digestoře, myčka), dále zásuvky pro drobné kuchyňské spotřebiče a příprava vedení pro napojení elektrického pohonu rolovací mříže. Bude rovněž provedena příprava pro osvětlení kuchyňské linky a přilehlého prostoru. V této fázi je nutná koordinace se zástupcem dodavatele kuchyňské linky IKEA a dodavatele rolovací mříže. Po dokončení všech instalací bude provedena finální úprava omítek na dostavěném pilíři a začištění všech instalačních zásahů včetně napojení na stěny a strop jídelny. Následuje nalepení nového soklu na pilíř, celoplošná výmalba pilíře a celé niky. Do připraveného pilíře bude následně osazena rolovací mříž a připojena na připravené elektrické rozvody. Dodávka a montáž kuchyňské linky včetně elektrospotřebičů bude provedena firmou IKEA na klíč, v režii objednatele, a na základě předchozích konzultací se školou. Po dokončení prací ze strany IKEA budou na boční stěnu pilíře instalována dvě nová umývadla včetně stojánkových baterií a sifonů, a v jejich bezprostředním okolí bude aplikován speciální omyvatelný nátěr. Na závěr bude proveden finální úklid celého prostoru a zajištěna likvidace stavebního odpadu v souladu s platnými předpisy.

Výše uvedená textová charakteristika slouží jako rámcový popis předmětu zakázky. Podrobná specifikace požadovaných stavebních prací, přesné technické řešení, rozměry a parametry jednotlivých prvků jsou uvedeny v příloze č. 1 – *Specifikace plnění* a dále zpřesněny přílohou č. 6 – *Položkový rozpočet*, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

Zadavatel ve vztahu k předmětu zakázky a všem jejím součástem zároveň uvádí, že pokud se kdekoli objevují odkazy na konkrétní názvy plnění, které platí pro určitou osobu či podnik za

příznačná, jedná se pouze o příkladný popis kvalitativního standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně obdobných řešení. Má se zároveň za to, že je tímto způsobem definován minimálně požadovaný standard služby a účastník jej může v nabídce nahradit i službou srovnatelnou nebo lepší. Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům. Obsahují-li zadávací podmínky specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobou, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použitých jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v závazném Návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 5). Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou dobou plnění zakázky **do 8 týdnů ode dne předání staveniště.**

Místem dodání je sídlo zadavatele, adresa: Starochuchelská 240/38, Velká Chuchle, 159 00 Praha.

Zadavatel umožňuje účastníkům prohlídku místa plnění a to dne **27.5.2025 v 14:00 hod.** Sraz bude před hlavním vchodem do školy na adrese: Starochuchelská 240/38, Velká Chuchle, 159 00 Praha.

V. Kvalifikace účastníka

Kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel (dále také jako „účastník“), který:

- a) splní základní způsobilost
- b) splní profesní způsobilost
- c) splní technické kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti formou **Čestné prohlášení**, jehož vzor je **přílohou č. 2** této Výzvy. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky úředně ověřenou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

Profesní kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesní způsobilosti je oprávněn účastník využít formulář **Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti**, které je součástí **přílohy č. 2** této Výzvy, podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Účastník může přímo ve své nabídce předložit kopie dokladů požadovaných níže pro splnění této způsobilosti (doklad nesmí být starší tří kalendářních měsíců).

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady uvedené níže, jimiž prokazuje profesní způsobilost (zadavateli postačí prosté kopie dokladů; nesplnění této povinnosti bude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení):

1. výpis z veřejného rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
2. doklad/y o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby účastník předložil formou čestného prohlášení (součást přílohy č. 2 této Výzvy) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před začátkem výběrového řízení. Účastník je povinen doložit, že disponuje min. 2 zkušenostmi v oblasti stavební činnosti spočívající v rekonstrukci či výstavbě, přičemž každá stavební práce musí být v hodnotě **min. 350.000,- Kč bez DPH**.

Součástí tohoto seznamu budou kontaktní údaje osob (jméno, telefon, e-mail), u kterých lze referenční zakázku ověřit.

Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

VI. Požadavky zadavatele

Obchodní podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této Výzvy. Účastník je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné nebo barevně rozlišené , či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění účastníkem se předpokládá.

Účastník ve své nabídce předloží ucelený návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Jestliže návrh smlouvy podepíše osoba, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky úředně ověřenou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.

VII. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

Účastník uvede do nabídky nabídkovou cenu v korunách českých za celý předmět plnění požadovaný zadavatelem bez DPH, sazbu DPH a celkovou cenu včetně DPH.

Nabídkovou cenu účastník vyplní do položkového rozpočtu, který je přílohou č. 6 této Výzvy (tento položkový rozpočet poté bude přílohou smlouvy). V položkovém rozpočtu, kde bude ke každé položce přiřazena jednotková cena, musí být součet jednotkových cen shodný s celkovou cenou uvedenou přímo ve smlouvě a na krycím listě nabídky.

Účastník ocení všechny položky rozpočtu veřejné zakázky, není přípustné uvádět nulovou hodnotu jakékoliv položky či uvádět, že cena položky je zahrnuta či součástí jiné položky. Takové jednání povede k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka ze výběrového řízení.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

VIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky s vahou 100 % je nejnížší nabídková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky s DPH. Pro účely hodnocení je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy a nabídkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu.

Hodnocení nabídek bude provedeno zadavatelem jmenovanou hodnotící komisí.

Způsob hodnocení nabídky

Nejprve proběhne hodnocení nabídek s následným posouzením nabídky účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva. Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen bez DPH od nejnížší po nejvyšší, a tím bude získáno výsledné pořadí nabídek. Nejlépe bude hodnocena nejnížší celková nabídková cena s DPH.

Hodnocení plnění

Zakázka bude hodnocena podle výše uvedeného kritéria – nejnížší nabídkové ceny v Kč s DPH (váha 100%). Hodnocena bude celková nabídková cena s DPH za kompletní splnění. Hodnotící komise seřadí nabídky plnění této zakázky podle výše nabídkové ceny s DPH. Nejvýhodnější nabídkou plnění zakázky se stává nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou s DPH. Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek.

Využije se následujícího vzorce:

100 x (nejvýhodnější nabídka/hodnocená nabídka)
--

Smlouva bude uzavřena s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena a vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější. Vybraný účastník se zavazuje poskytnout Zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez prodlení od vyhlášení výsledků této zakázky. Zadavatel zároveň upozorňuje, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná u účastníka – plátce DPH její výše včetně daně z přidané hodnoty a u účastníka – neplátce DPH celková nabídková cena.

IX. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloze č. 5 této Výzvy k podání nabídky – Návrh Smlouvy o dílo.

Účastník není oprávněn měnit jakékoliv obchodní podmínky a ujednání v závazném návrhu smlouvy. Nerespektování této podmínky může vést k vyloučení účastníka ze výběrového řízení.

Faktura bude obsahovat odkaz na Smlouvu související s výběrovým řízením. Předmět fakturace bude vždy položkově specifikován včetně uvedení jednotkových cen bez DPH, vyčíslené DPH a jednotkových cen s DPH. Dále bude součástí faktury celková cena bez DPH, vyčíslené DPH a celková cena s DPH.

Vybraný účastník bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavateli či třetí osobě při výkonu své činnosti ve výši min. 0,8 mil. Kč. Vybraný účastník je povinen předat zadavateli doklad o tomto pojištění nejpozději při podpisu smlouvy o dílo. Pokud vybraný účastník neposkytne zadavateli součinnost dle předchozí věty, zadavatel s ním není povinen uzavřít smlouvu v rámci této veřejné zakázky.

X. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Místem pro podání nabídek v listinné podobě je sídlo Základní školy Charlotty Masarykové Praha 5 - Velká Chuchle na adrese Starochuchelská 240/38, Velká Chuchle, 159 00 Praha. Zadavatel nedisponuje technickým vybavením pro přijímání nabídek v elektronické podobě. Nabídky lze podávat osobně, prostřednictvím kurýra či doporučenou zásilkou v pracovních dnech dle otevírací doby recepce. Nabídku je možné podat osobně na výše uvedené adrese v pracovních dnech od pondělí do pátku od 8:00 do 14:00 hodin tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Využívá-li účastník k doručení Nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení Nabídky, a to včetně neporušenosti obálky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne: 3.6.2025 v 9:00 hodin.

Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí v určeném místě podání na adrese kanceláře ředitelky školy v Základní škole Charlotty Masarykové Praha 5 - Velká Chuchle na adrese Starochuchelská 240/38, Velká Chuchle, 159 00 Praha.

Nabídka podaná v listinné podobě bude doručena v uzavřené obálce a opatřena nápisem:

„Výběr dodavatele stavebních prací pro 4.NP a zřízení kuchyňského koutu pro výuku vaření na ZŠ Charlotty Masarykové“ – NEOTVÍRAT

Na obálce bude dále uvedena kontaktní osoba, kontaktní adresa účastníka včetně e-mailové adresy, na kterou je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění účastníka. Účastníci nemohou podat více variant nabídek plnění předmětu zakázky. Nabídky podané po uplynutí uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací.

Účastníci předkládají písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originále v listinné podobě v řádně uzavřené obálce.

Prosíme, aby nabídka byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci v pevně svázané vazbě a zároveň, aby nabídka neobsahovala přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zájemce si může vyžádat dodatečné informace k zadávacím podmínkám e-mailem na adrese bockova@typebo.cz. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou poskytnuty všem účastníkům a zveřejněny stejným způsobem jako Výzva.

Vázanost obsahem nabídky

Účastník je vázán celým obsahem předložené nabídky po dobu 60 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek.

XI. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel požaduje podání nabídek písemně v listinné podobě dle čl. XI této Výzvy.

Předložená nabídka musí být zpracována v českém jazyce a vlastnoručně podepsána statutárním zástupcem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Každý účastník je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu písemnou nabídku v listinné podobě. Pokud účastník poruší tuto podmínku, nebude žádná z jeho nabídek posuzována a hodnocena. Nabídka musí obsahovat identifikační údaje účastníka.

Součástí nabídky musí být návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Návrh smlouvy bude respektovat všechny zadávací podmínky uvedené v této Výzvě. Bude-li návrh smlouvy podepsán osobou zmocněnou k takovému jednání osobou oprávněnou účastníka zastupovat, je účastník povinen doložit do nabídky úředně ověřenou plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastník uvede v nabídce kontaktní osobu, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.

Zadavatel si vyhrazuje právo prověření předložených referencí účastníkem. V případě zjištění negativních referencí či nepravdivosti doložených referencí, nebo v případě, že se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím, si zadavatel vyhrazuje právo účastníka vyloučit.

V případě, že je v nabídce účastníka shledána nejasnost (např. nejasná specifikace předmětu plnění), může být zadavatelem účastník vyzván k doplnění nabídky ve stanovené lhůtě.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníků doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách. Jednotlivé nabídky budou ponechány Zadavateli pro jeho potřebu a nebudou účastníkům vráceny. Zadavatel neumožňuje jednání o nabídkách.

Účastník se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout Zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění zakázky.

Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit, a to i bez uvedení důvodu.

Účastníci nesou v plném rozsahu náklady na vypracování a podání nabídky.

Doporučené členění nabídky:

1) **Krycí list nabídky** – pro sestavení krycího listu účastník použije přílohu č. 3 - Krycí list nabídky (vzor). Poznámka: v případě, že účastník bude neplátce DPH, stačí pole „Samostatně DPH“ vynechat či proškrtnout.

2) **Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů** – účastník je oprávněn využít formulář Příloha č. 2 Čestné prohlášení - kvalifikace;

3) **Čestné prohlášení k obsahu nabídky zakázky a čestné prohlášení k odpovědnému zadávání** – účastník je oprávněn využít formulář Příloha č. 4 Čestné prohlášení – obsah nabídky a SOVZ;

4) **Podepsaný návrh smlouvy** osobou oprávněnou jednat jménem účastníka – viz vzor Návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 5). Účastník vyplní pouze pole k tomu určené, ostatní úpravy smlouvy nejsou přípustné a mají za následek vyřazení nabídky. K smlouvě přikládá účastník i vyplněný předpokládaný harmonogram stavebních prací.

5) Vyplněný **položkový rozpočet** – účastník využije přílohu č. 6 Položkový rozpočet. Jde o podrobný popis a specifikaci nabízeného plnění i cenovou nabídku jednotlivých položek zakázky. Účastník ocení všechny položky rozpočtu veřejné zakázky, není přípustné uvádět nulovou hodnotu jakékoliv položky či uvádět, že cena položky je zahrnuta či součástí jiné položky. Takové jednání povede k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka ze výběrového řízení.

6) **Čestné prohlášení – poddodavatelé** - Zadavatel umožňuje řešení dodávky pomocí poddodavatele/poddodavatelů. Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že účastník má v plánu realizovat zakázku bez poddodavatelů, využije k vyplnění variantu 2. Dodavatel může využít přílohy č. 7 - Čestné prohlášení – poddodavatelé.

7) Ostatní doklady, vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, pokud jsou relevantní.

XII. Další požadavky na účastníka

Povinnost účastníka uchovávat účetní záznamy:

Účastník se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací zakázky minimálně do roku 2035. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, dále dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a poddodavateli účastník zaváže touto povinností i případné partnery a poddodavatele zakázky. Účastník je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění zakázky v elektronické podobě.

XIII. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Type.Bo s.r.o.
Sídlo:	Klapkova 83, Praha 8, 182 00
Statutární zástupce:	Bočková Veronika
IČ:	14305356
DIČ:	CZ14305356
Kontaktní osoba:	Veronika Bočková
Tel.:	728 027 121
E-mail:	bockova@typebo.cz
Datová schránka	7kjircd
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele.	

Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná ve výběrovém řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka.

Příloha č. 1: Specifikace plnění

Příloha č. 2: Čestné prohlášení ke kvalifikačním předpokladům (vzor)

Příloha č. 3: Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4: Čestné prohlášení k obsahu nabídky a SOVZ (vzor)

Příloha č. 5: Návrh Smlouvy o dílo (vzor)

Příloha č. 6: Položkový rozpočet (vzor)

Příloha č. 7: Čestné prohlášení - poddodavatelé (vzor)

V Praze dne

.....
ředitelka školy